

Согласовано
на педагогическом совете
МОУ д/с № 214
Протокол №1 от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об адаптации вновь прибывших детей В муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №214 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации сопровождения воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда», в период адаптации к условиям детского сада (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения приказ от 25 ноября 2022г. N1028. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373), другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155).

1.2. Адаптация – процесс взаимодействия личности или социальной группы с социальной средой; включает усвоение норм и ценностей среды в процессе социализации, а также изменение, преобразование среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности.

1.3. Группа адаптации (далее *группа раннего возраста*) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

1.6. Задачи адаптационного периода:

- Построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами
- Соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- Создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- Осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

1.7. Степени процесса адаптации:

- Лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;

- Адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- Тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в ДО

2.1. Организационная работа (заведующий ДО):

2.1.1. Беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДО);

2.1.2. комплектование группы составление подвижного графика поступления детей в ДО (по мере поступления детей в ДО);

- заключение договора между родителями (законными представителями) и МОУ №214

2.2 Оздоровительная работа (старшая медсестра)

2.1.3. реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;

2.1.4. индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);

2.1.5. наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДО);

- контроль за

2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформление наглядной информации, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ДО;

- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);

- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);

- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);

- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);

- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе (индивидуально);

- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)

В период адаптации педагогические работники обеспечивают:

- тепловой комфорт;

- питьевой режим;

- оптимальную двигательную активность;

- контроль состояния носоглотки;

- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность).

2.1.6. соблюдением санитарно-эпидемиологического режима постоянно.

2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (старший воспитатель)

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);

- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по плану);

- обучение воспитателей приемам психопрофилактики (по мере необходимости);

- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);

- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);

3. Схема адаптации ребенка к ДО

- 3.1. Первичный прием детей в ДО осуществляют, заведующий, воспитатель группы: при этом уточняются сведения по анамнезу жизни, состояния здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.
- 3.2. Адаптация проходит по следующему плану:
- 3.2.1. первый, второй день пребывания – 1-3 часа в день, в зависимости от поведения малыша;
- 3.2.2. третий-шестой день пребывания – ребенок находится в ДО до дневного сна;
- 3.2.3. со вторника второй недели – ребенка забирают сразу после полдника;
- 3.2.4. с третьей недели посещения ребенка оставляют в ДО на целый день.
- Данная схема корректируется педагогом-психологом и воспитателем группы в зависимости от течения адаптации ребенка.
- 3.3. Прием детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, составленным педагогом-психологом по схеме не более 4 детей одновременно с интервалом 4-5 дней и не более 1 ребенка в неделю с тяжелой степенью адаптации. По рекомендации воспитателя, при необходимости дети с тяжелой степенью адаптации находятся в ДО вместе с родителями.

4. Обязанности родителей в адаптационный период

- 4.1 Родители (законные представители) должны оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации. По мере необходимости, по рекомендации воспитателя находиться вместе с ребенком в период адаптации.
- 4.2 Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.
- 4.3 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДО:
- Дети с легкой степенью адаптации – с 9:00ч. до 12:00 ч. в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 2-й неделе посещения детского сада;
 - Дети сада адаптацией средней тяжести – с 9:00ч. до 12:00ч. в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
 - Дети с тяжелой степенью адаптации с 10:00 ч. до 12:00ч., в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 4-й неделе посещения детского сада;
 - в первую неделю, когда ребенка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00ч.
- 4.4 В период нахождения ребенка вне ДО в период адаптации родители:
- Увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
 - снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

5. Ведение документации

- 5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребенка при строгом учете старшей медсестры и заведующего.
- 5.2. Заявления на отпуск детей хранятся у воспитателя.
- 5.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребенка и в соответствии по причинам отсутствия.